

## AIDE DE REMPLISSAGE DES FORMULAIRES.



Nous avons en dessus la première page qui s'affiche, lorsqu'on souhaite déposer son C.V.

A l'entête on aperçoit trois onglets. « **CREER COMPTE, SE CONNECTER, EMPLOYEUR** »

Si c'est la première fois que vous souhaitez déposer votre C.V sur le site de TRADEX S.A, il faut au préalable créer un compte. Donc cliquer sur l'onglet CREER COMPTE entouré en rouge.



### Créer Compte

Création Compte

Adresse e-mail

Mot de passe

  

Enregistrer



Tradex SA BP 1488 Douala-Cameroun  
Tel: (237) 233 43 83 75 / (237) 233 43 83 76 Fax: (237) 33 43 83 80  
www.Tradexsa.Com

Tradex SA BP 1488 Douala-Cameroun  
Tel: (237) 233 43 83 75 / (237) 233 43 83 76 Fax: (237) 33 43 83 80  
www.Tradexsa.Com

Si on souhaite modifier le C.V, il faudra tout simplement cliquer sur l'onglet **se connecter** entouré en rouge. Ensuite entrer le **Login** et le **Mot de passe**

Se Connecter si vous avez un compte

Connexion
Adresse e_mail <input type="text"/>
Mot de passe <input type="password"/>
<input type="checkbox"/> se souvenir de moi
<input type="button" value="Se Connecter"/>

[Mot de passe oublié?](#)

Vous n'avez pas de compte?

Suivez Nous via les réseaux sociaux

Tradex SA BP 1488 Douala-Cameroun  
Tel: (237) 233 43 83 75 / (237) 233 43 83 76 Fax: (237) 33 43 83 80  
www.Tradexsa.Com

## ETAT CIVIL

<b>Profil :</b>	Ici vous entrez votre poste actuel (si vous en avez un). Exple : <b>Gestionnaire des Ressources</b>
<b>Année(s) d'expériences :</b>	Le nombre d'années pendant lequel vous avez occupé ce poste. Exple : <b>5 ans</b>
<b>Prénom(s) :</b>	Votre prénom. Exple : <b>Andréa</b>
<b>Nom(s) :</b>	Votre Nom. Exple : <b>EPEE</b>
<b>Date :</b>	Votre Date de naissance. Exple : <b>19/10/1987</b>
<b>Situation Matrimoniale :</b>	Votre Situation Matrimoniale. Exple : <b>Marié(e)</b>
<b>Nombre d'enfant(s) :</b>	Nombre d'enfants. Exple : <b>03 enfants</b>
<b>Numéro de téléphone :</b>	Numéro de téléphone. Exple : <b>699 88 77 66</b>
<b>Adresse e-mail :</b>	Votre adresse e-mail : <b>andrea.epee@yahoo.fr</b>
<b>Ville actuelle :</b>	Ville dans laquelle vous résidez. Exple : <b>Luxembourg</b>

La partie **ETAT CIVIL** est la première partie du formulaire à remplir. On va aussi noter que c'est la partie obligatoire, c'est-à-dire tous les champs doivent être renseignés. Grâce à cette première partie, le candidat est identifié.

**N.B** L'enregistrement se fait après chaque validation du formulaire.

## EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

**Intitulé du poste :**

Veillez mentionner le dernier poste que vous avez occupé

**Période:**

Période durant laquelle vous l'avez occupé. Et si vous s'y êtes toujours, cochez sur la case **J'y suis actuellement**

**Nom de la Société :**

Veillez préciser le nom de la Société dans laquelle vous avez occupé ce poste

**Pays :**

Veillez indiquer dans quel pays se trouve ladite Société

**Activité :**

Ici vous devrez dire quelle est l'activité principale de la Société. Exple Imprimerie et édition

**Votre fonction :**

Ici il s'agit de dire quelle était la tâche qui vous était confiée

**Type d'emploi :**

Vous devrez cocher sur le type d'emploi que vous avez eu. Exple : CDD (Contrat à Durée Déterminée)

**Réalisations :**

Vous devrez énumérer, s'il y en a, les différentes réalisations que vous avez accomplies dans cette Société

La partie **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE** est la deuxième partie du formulaire à remplir. Dans celle-ci, On trouve des champs en rapport avec les différents postes occupés et les tâches réalisées quand on occupait ces dernières.

## FORMATION

Ecole :

Ecole dans laquelle vous avez fréquenté

Date

Période durant laquelle vous y étiez

Diplôme

Diplôme obtenu dans cette école

Domaine

Précisez le domaine ou la spécialité de l'école.  
Exple : Général, technique, poste et télécommunication

Niveau d'étude :

Le niveau d'étude que vous aviez dans cette école.

**N.B** dernière année (BAC +3... )

Pays :

Pays dans lequel vous avez effectué vos études.

La partie **FORMATION** est la troisième partie du formulaire à remplir. Dans cette partie, le candidat entre toutes les informations en rapport avec sa ou ses formations durant une période précise.

Nous allons aussi trouver les formulaires **Langue** et **Activité**.

Dans le formulaire **Langue** il sera question de préciser la langue parlée et le niveau de maîtrise de celle-ci.

Dans le formulaire **Activité**, le candidat devra entrer ses différents hobbies.

## COMPETENCE

Domaine

Compétence

La partie **COMPETENCE** est la quatrième partie du formulaire à remplir. Dans celle-ci, On devra remplir des champs en rapport avec les différents domaines et leurs compétences. Par la suite il faudra choisir le type de **permis** dont vous êtes titulaire.